

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025

O MUNICÍPIO DE CANAS/SP, inscrito no CNPJ nº 01.619.207/0001-01, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Exmo. Sr. Gustavo Zanin Lucena Famadas, na forma da Lei, torna pública a abertura de Processo Seletivo Público, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e na Lei Municipal nº 736/2024, visando à CONTRATAÇÃO de Motoristas, para atender emergencialmente as necessidades temporárias de excepcional interesse público, para formação de **CADASTRO RESERVA**, a fim de substituir servidores em seus impedimentos, assim como afastamentos, licenças e faltas previstas em Lei, bem como garantir a continuidade dos serviços públicos municipais, nos termos do Artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e demais legislações aplicáveis.

1. INSTRUÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado visa selecionar candidato (a) para a contratação temporária de Motoristas, conforme quadro constante do **Anexo II**.

1.2. A contratação será pelo prazo determinado em Lei Municipal, para atuar conforme demanda da Prefeitura Municipal de Canas e se regerá pelo Regime Jurídico Único e plano de carreira correspondente;

1.3. A lotação do (a) contratado (a) atenderá às necessidades exclusivas da Prefeitura Municipal de Canas, Estado de São Paulo, nos locais e horários por ela definidos.

1.4. O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por 03 (três) servidores, conforme disposto no Decreto nº 006, de 17 de janeiro de 2025.

1.5. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1.6. O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais localizado no Departamento de Recursos Humanos e no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Canas, Estado de São Paulo.

1.7. Os demais atos e decisões, inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no Quadro de Aviso e no site da Prefeitura Municipal no endereço www.canas.sp.gov.br.

1.8. O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos (as) candidatos (as) pela Comissão de Processo Seletivo, conforme critérios definidos neste Edital.

1.9. O Processo Seletivo Simplificado seguirá o cronograma constante do **Anexo I**.

2. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO E DAS VAGAS

2.1. Para a contratação, os (as) candidatos (as) convocados (as) após a seleção deverão comprovar os seguintes requisitos, sob pena de perderem a vaga para o próximo candidato da lista de classificados:

2.1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n.º 19, de 04/06/98, Art. 3º);

2.1.2. Possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

2.1.3. Atender aos requisitos mínimos necessários exigidos no **Anexo II** do presente edital;

2.1.4. Estar regularizado com a Justiça Eleitoral e Serviço Militar;

2.1.5. Gozar de boa saúde física e mental;

2.1.6. Não possuir vínculo empregatício que contrarie o artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;

2.1.7. Não tiver sido condenado por crime contra o patrimônio ou a Administração Pública, ou demitido por ato de improbidade “a bem do serviço público”, mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental;

2.1.8. Não ter sido condenado por crime contra a administração pública.

2.1.9. Não estar aposentado por invalidez ou possuir idade de aposentadoria compulsória (75 anos ou mais), ou receber proventos de aposentadoria decorrentes dos artigos 40, 42 e 142, da Constituição Federal, ressalvados os casos que permitam a acumulação dos proventos com a remuneração de cargos, empregos, funções, cargos eletivos e cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração, na forma da Constituição Federal.

2.1.10. Não tiver perdido o cargo ou ter sido demitido de cargo público ou dispensado por justa causa de emprego da administração pública Federal, Estadual ou Municipal, em virtude de sanção determinada por regular processo administrativo disciplinar ou sentença transitada em julgado.

2.1.11. Não registrar antecedentes civis ou criminais contra a Administração Pública;

2.1.12. Não ter sido condenado, com trânsito em julgado, por furto, roubo, latrocínio, estupro, abuso de confiança, falência fraudulenta, falsidade cometida contra a Administração Pública ou Defesa Nacional, por ato de improbidade administrativa ou prejuízo ao erário público ou pelo cometimento de qualquer das tipificações penais constantes do Título XI (Dos Crimes contra a Administração Pública) do Código Penal Brasileiro;

2.1.13. Ter disponibilidade de horário para executar serviços no período que for determinado pela Administração, para o cumprimento da carga horária exigida no **item 1.1** deste edital;

2.1.13.1. A execução dos serviços poderá ocorrer à noite, sábados, domingos e feriados; sujeito a trabalho externo, desabrigado, bem como o uso de uniforme e equipamento de proteção individual fornecidos pelo Município e atendimento ao público, se for o caso.

2.14. O (A) candidato (a) deverá preencher Declaração de não acumulação de cargo, conforme **Anexo V** do presente Edital.

2.15. A descrição do cargo e suas características estão contidas no **Anexo II** do presente Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições, serão realizadas presencialmente pelo (a) candidato (a), junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Canas, pelo período de **01/04/2025** a **07/04/2025**;

3.2. As inscrições serão gratuitas, não incidindo sobre estas quaisquer taxas ou outros encargos;

3.3. No ato da inscrição deverá, o (a) Candidato (a), apresentar os seguintes documentos:

3.3.1. Formulário de Inscrição constante do **Anexo III - A** do presente Edital, devidamente preenchido;

3.3.2. Original e cópia de documento de identificação com foto;

3.3.3. Comprovante de escolaridade e cópia da CNH, categoria “D” (**Anexo III - B**);

3.3.4. Documentos que comprovem a experiência (tempo de serviço) e/ou a capacitação (certificados) do candidato (**Anexo III - B**), para o processo de seleção, conforme critérios de classificação estabelecidos pelo **item 4.2** deste edital.

3.4. Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

3.5. A inscrição do (a) candidato (a) implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.6. Caso o (a) candidato (a) não possua acesso à internet, poderá comparecer a sede da Prefeitura Municipal de Canas, junto ao Departamento de Recursos Humanos localizado na Avenida 22 de Março, nº 369, Centro, Canas/SP, CEP: 12.615-000, para realizar a inscrição, nos horários de 09h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h00, de terça a quinta-feira.

3.7. Às pessoas com deficiência são assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo, desde que as atribuições da função pretendida sejam compatíveis com a deficiência que possuem, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelos Decretos Federais nº 5.296 de 02/12/2004 e nº 9.508 de 24/09/2018.

3.8. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelos Decretos Federais nº 5.296, de 02/12/2004 e nº 9.508 de 24/09/ 2018, e Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça.

3.9. O candidato que deseja se inscrever como pessoa com deficiência, no período destinado às inscrições, deverá:

a) especificar, na ficha de inscrição a sua deficiência;

b) apresentar no momento da convocação laudo médico expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores à data da inscrição, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, contendo a provável causa da deficiência.

3.10. As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

3.11. O documento comprobatório será analisado pela Comissão Especial de Processo Seletivo, juntamente com a equipe da Medicina do Trabalho, para análise das inscrições e a compatibilidade para reserva legal de vagas aos candidatos com deficiência, que se manifestará sobre a condição declarada, podendo solicitar exames complementares e/ou medidas que se fizerem necessárias à deliberação final.

3.12. Em decorrência da aplicação do percentual de 5% previsto na legislação vigente, para garantir vagas aos candidatos portadores de deficiência, diante da quantidade reduzida de vagas e do resultado negativo obtido com o cálculo efetuado, para efeito de assegurar no mínimo uma vaga, esta ficará prevista para a atividade de Motorista, caso a deficiência não prejudique, física e mentalmente, o exercício regular das atribuições pertinentes, respeitados o contido no julgamento do MS 31715 pelo STF.

3.13. O candidato que se declarar na ficha de inscrição como pessoa com deficiência, se aprovado na seleção, figurará em duas listagens, sendo uma geral, considerando todos os candidatos classificados, e uma específica, somente para os inscritos na condição de candidatos com deficiência.

3.14. As vagas reservadas às pessoas com deficiência, que não forem preenchidas por falta de candidatos na seleção ou por motivo de indeferimento, serão ocupadas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

3.15. O candidato que não atender, dentro do período das inscrições, aos dispositivos acima mencionados, não será considerada pessoa com deficiência, seja qual for o motivo alegado.

3.16. A Divulgação das inscrições deferidas ocorrerá no dia **09/04/2025**.

3.17. O prazo para interposição de Recurso em face da divulgação das inscrições que forem indeferidas, será no dia 10/04/2025, respeitando as regras estabelecidas neste Edital.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

4.1. A classificação dos (as) candidatos (as) inscritos (as) será feita através de critérios exclusivamente objetivos, para cumprir o papel de identificar, entre os (as) candidatos (as), aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas para a vaga ofertada neste Edital e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las.

4.2. A classificação levará em conta a capacitação do (a) candidato (a) e sua experiência na área, segundo os critérios abaixo:

Critérios	Pontuação
Tempo de Serviço na área (setor público ou privado), comprovado através de Contrato de Trabalho, Carteira de Trabalho, Declaração/Atestado/Certidão de Tempo de Serviço emitido pelo empregador.	1 ponto por mês completo de serviço prestado, não se considerando as frações (Máximo 60 pontos);
Tempo de CNH	1 ponto por ano completo, não se considerando as frações (máximo 20 pontos)

Curso de capacitação em área específica ou áreas afins, desde que relacionadas às atividades de motorista, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária. Curso de MOPP, Transporte Emergencial, Transporte Escolar, Transporte Coletivo de Passageiros, entre outros	4 pontos por curso (Máximo 20 pontos)
TOTAL	100 pontos

4.3. Serão pontuados apenas os (as) candidatos (as) que apresentarem documentos hábeis a comprovar a experiência e a capacitação, conforme as tabelas do **subitem 4.2.**

4.4. A documentação a ser analisada deverá ser anexada no ato da inscrição, não podendo em hipótese alguma, ser complementada após o encerramento desta.

4.5. Caso o candidato obtenha pontuação máxima, a pontuação excedente não será considerada.

5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1. Em caso de haver empate na pontuação dos (as) candidatos (as), o desempate será realizado, observando-se os seguintes critérios:

a) Maior escolaridade;

b) Candidato com maior idade;

c) Candidato com maior número de filhos.

5.1.1. Ao final da análise, caso permaneça o empate entre os (as) candidatos (as), a classificação se dará por sorteio.

6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

6.1. A divulgação da relação dos candidatos classificados será feita até o dia **14/04/2025** e será publicado no Quadro de Avisos e Publicações junto ao Departamento de Recursos Humanos e no site da Prefeitura Municipal de Canas através do site www.canas.sp.gov.br.

7. DOS RECURSOS

7.1. Da divulgação do Resultado Preliminar caberá recurso, cujo prazo será no dia **15/04/2025** a partir das **09h00**, conforme disposto no Cronograma do **Anexo I**, devendo o mesmo ser devidamente fundamentado, com todos os documentos que o (a) candidato (a) entender necessário em suas razões de recurso, dirigido à Comissão de Processo Seletivo e protocolado junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Canas, no endereço Avenida 22 de Março, nº 369, Centro, Canas/SP, CEP: 12.615-000.

7.1.1. Os recursos deverão ser apresentados por meio do Formulário de Recursos contidos no **Anexo IV** deste Edital e conter no mínimo a identificação do candidato, seu número de inscrição, e as razões recursais indicando os fatos e os fundamentos que sustentam a alegação.

7.2. Não serão considerados os pedidos formulados fora do prazo, de forma inadequada, ou que não contiverem os dados solicitados ou que não preencham os requisitos contidos no Presente Edital.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

8.1. Após a avaliação dos Recursos apresentados pelos (as) candidatos (as), será publicado a listagem final dos (as) aprovados (as) que será afixado no Quadro de avisos junto ao Departamento de Recursos Humanos e no site da Prefeitura Municipal de Canas, no endereço www.canas.sp.gov.br, cuja divulgado se dará no dia 17/04/2025, na forma estabelecida neste Edital e seus anexos.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A inexatidão das informações e irregularidades da documentação exigida, são vícios insanáveis e, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

9.2. A convocação para admissão será feita de acordo com a necessidade da Administração mediante o envio de e-mail, Telegrama, Publicação de Edital de Convocação ou outro meio idôneo para se dar ciência inequívoca ao (à) candidato (a).

9.3. No atendimento da Convocação, o (a) Candidato (a) deverá apresentar, ao setor de Recursos Humanos, toda a documentação que comprove as exigências deste Edital, bem como aqueles necessários a efetiva admissão de servidores públicos, cujo rol de documentos consta do **Anexo VI** do presente Edital.

9.4. Caso o (a) candidato (a) não atenda à convocação no prazo de 48h (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da comunicação, perderá o direito à vaga e será convocado o (a) candidato (a) seguinte da lista de classificação.

9.4.1. No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, havendo a rescisão contratual, poderá ser chamado para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos, classificados, observada a ordem classificatória.

9.4.2. O candidato que não assumir o cargo no ato da contratação não poderá passar para o final da lista de classificação, perdendo sua vaga.

9.5. A divulgação do presente Edital e dos demais atos referentes ao presente Processo Seletivo dar-se-ão por avisos publicados no Quadro de Avisos e no site da Prefeitura Municipal de Canas no endereço www.canas.sp.gov.br.

9.6. É de responsabilidade única e exclusiva do candidato o acompanhamento das publicações, avisos, comunicados e demais atos referentes ao Processo Seletivo.

9.7. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada, com assessoria jurídica da Prefeitura Municipal, quando necessária.

9.8. A participação do (a) candidato (a) no Processo Seletivo gera apenas a expectativa de designação e/ou contratação aos (as) candidatos (as) classificados (as).

9.9. Não será fornecido ao (a) candidato (a) qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim, a publicação da homologação no Quadro de Avisos e no site da Prefeitura Municipal de Canas, no endereço www.canas.sp.gov.br.

9.10. O (A) candidato (a) obriga-se a manter atualizado seu endereço, telefone e e-mail junto à Prefeitura de Municipal de Canas, Estado de São Paulo.

9.11. Por ocasião da contratação, o (a) candidato (a) deverá ser submetido a exame admissional junto a Medicina do Trabalho, podendo ser solicitado, quando houver necessidade, exames laboratoriais, para avaliação da compatibilidade de sua saúde física e mental com o exercício da função.

9.12. Será eliminado do Processo Seletivo o (a) candidato (a) que não gozar de saúde física e mental compatível com o exercício da função, cuja verificação dar-se-á por meio de avaliação médica realizada pela equipe da Medicina do Trabalho, mediante processo administrativo próprio, quando for o caso.

9.13. O contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direitos a indenizações:

- a)** pelo término do prazo contratual;
- b)** por iniciativa da Administração Pública;
- c)** por iniciativa do contratado por escrito, com 30(trinta) dias de antecedência.

9.14. Na aplicação deste Edital serão observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 14709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.

9.15. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Cronograma

Anexo II - Cargos, Vagas, Remuneração, Atribuições, Requisitos;

Anexo III - A - Ficha de Inscrição;

Anexo III - B - Formulário de Entrega de Documentos;

Anexo IV - Formulário de Recurso;

Anexo V - Declaração de Vínculo com a Administração Pública;

Anexo VI - Relação de Documentos para Admissão.



ANEXO I
CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
01/04/2025 a 07/04/2025	09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h30	Inscrição	Departamento de Recursos Humanos. Endereço: Avenida 22 de Março, nº 369, Centro, CEP: 12.615-000, Contato (12) 3042-9004
09/04/2025	Após às 10h00	Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	Site www.canas.sp.gov.br
10/04/2025	A partir das 09h00	Prazo para interposição de Recurso em face da divulgação das inscrições	Setor de Protocolo da Prefeitura Endereço: Avenida 22 de Março, nº 369, Centro, CEP: 12.615-000, Contato (12) 3042-9004
14/04/2025	Após as 10h00	Divulgação do Resultado dos Recursos e divulgação do Resultado Preliminar	Site www.canas.sp.gov.br
15/04/2025	A partir das 09h00	Prazo para interposição de Recurso em face da divulgação do Resultado Preliminar	Setor de Protocolo da Prefeitura Endereço: Avenida 22 de Março, nº 369, Centro, CEP: 12.615-000, Contato (12) 3042-9004
17/04/2025	Após as 10h00	Divulgação do Resultado dos Recursos em face do Resultado Preliminar e divulgação do Resultado Final	Site www.canas.sp.gov.br



ANEXO II
QUADRO DE VAGAS E DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO	VAGAS	VAGAS PCD	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	REQUISITO
Motorista	CR	00	40 horas semanais	R\$ 2.026,16	a) Ensino Fundamental Completo b) Carteira Nacional de Habilitação c) Ser Habilitado na Categoria D.

DESCRIÇÃO DO CARGO

a) Descrição Sumária:

Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas, valores, pacientes e material biológico humano. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Os condutores de ambulância auxiliam equipes de saúde nos atendimentos de urgência e emergência. Executa trabalhos relacionados com a condução e conservação de veículos automotores do Município.

b) Descrição Detalhada

- Dirige automóveis, caminhões e outros veículos destinados ao transporte de passageiros e cargas.
- Recolhe o veículo à garagem quando concluída a jornada de trabalho.
- Mantém os veículos em perfeitas condições de funcionamento. Faz reparos de emergência.
- Zela pela conservação do veículo que lhe for entregue.
- Encarrega-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada.
- Providencia o abastecimento de combustível, água e óleo.
- Comunica a seu superior imediato, qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
- Auxilia no transporte de pacientes em macas para ambulância, unidades de saúde e outros.



ANEXO III - A
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nº DA INSCRIÇÃO	CANDIDATO AO CARGO DE	
NOME COMPLETO DO (A) CANDIDATO (A)		
NOME SOCIAL DO (A) CANDIDATO (A)		
Nº DOC IDENTIDADE		ÓRGÃO EXPEDIDOR
Nº CPF		DATA DE NASCIMENTO
NATURALIDADE		NACIONALIDADE
ENDERECO:		
NÚMERO	COMPLEMENTO	BAIRRO
CEP	MUNICÍPIO/UF	
ESCOLARIDADE		
TELEFONE FIXO (DDD):		TELEFONE CELULAR (DDD)
EMAIL		
PESSOA COM DEFICIÊNCIA () SIM () NÃO		
TIPO/GRAU DE DEFICIÊNCIA		

Declaro estar ciente das condições do presente Processo de Seleção Simplificado, conforme Edital nº 002/2025. Declaro, também, sob as penas da Lei, serem verdadeiras todas as informações prestadas.

Canas/SP, ____ de _____ de _____

Assinatura do Candidato

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO POR TEMPO
DETERMINADO
EDITAL N° 002/2025**

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Destinatário: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Endereço: Avenida 22 de Março, nº 369, Centro, Canas/SP, CEP 12615-000

Ficha de Inscrição nº: _____ Cargo: _____

Data de Recebimento: ____/____/____

Assinatura e Matrícula do Servidor



ANEXO III - B

FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO

Nº DA INSCRIÇÃO:	CANDIDATO AO CARGO DE		
NOME COMPLETO DO (A) CANDIDATO (A):			
NOME SOCIAL DO (A) CANDIDATO (A) (Se for o caso)			
A – TEMPO DE SERVIÇO			
LOCAL DE TRABALHO	PERÍODO	CARGO / FUNÇÃO	RESERVADO PARA A BANCA
B – TEMPO DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA D			
CRITÉRIO TEMPORAL	CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO	RESERVADO PARA A BANCA	
Tempo de Habilitação na Categoria D	01 (um) ponto por ano completo, não se considerando as frações, totalizando no máximo 20 (vinte) pontos		
C – CURSOS DE CAPACITAÇÃO			
NÍVEL / TIPO	PONTUAÇÃO	RESERVADO PARA A BANCA	
Tempo de Serviço na área (setor público ou privado), comprovado através de Contrato de Trabalho, Carteira de Trabalho, Declaração/Atestado/Certidão de Tempo de Serviço emitido pelo empregador.	04 (quatro) pontos por curso de capacitação, totalizando no máximo 20 (vinte) pontos		

Canas/SP, _____ de _____ de _____

Assinatura do Candidato



 PREFEITURA DE
CANAS

INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO
 RESULTADO PRELIMINAR

À Comissão do PROCESSO SELETIVO 02/2025, MUNICÍPIO DE CANAS, SP.

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato à função de _____, RG nº _____, inscrito no PROCESSO SELETIVO 02/2025, desta Prefeitura, sob a inscrição nº _____, venho através deste solicitar o que segue:

Atenciosamente,

Canas/SP. de de 2025.

Assinatura do Candidato
Inscrição nº



ANEXO V
DECLARAÇÃO DE VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Eu, _____,

DECLARO, para os devidos fins de direito, que estou sendo contratado (a) para a Prefeitura Municipal de Canas, na função de _____ e que:

() Não possuo vínculo **Federal**.

() Sim, possuo vínculo Federal no Órgão _____ no cargo de _____ com exercício nos seguintes dias e horários: _____

() Não possuo vínculo **Estadual**.

() Sim, possuo vínculo Estadual (UF_____) no Órgão _____ no cargo de _____ com exercício nos seguintes dias e horários: _____

() Não possuo vínculo **Municipal**.

() Sim, possuo vínculo no Município de _____ no Órgão _____ no cargo de _____ com exercício nos seguintes dias e horários: _____

Canas/SP, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato
N° do CPF:



ANEXO VI
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

Para fins de admissão, na hipótese de convocação do (a) candidato (a), este (a) deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) 01 foto 3x4 recente;
- b) Carteira de Identidade (R.G.);
- c) Comprovação de situação cadastral no CPF;
- d) Carteira de Trabalho;
- e) Carteira de Vacinação, inclusive COVID-19;
- f) Comunicado de Dispensa Anterior, caso seja o caso;
- g) Certidão de Nascimento, ou Casamento, ou Casamento com Averbação (se separado ou divorciado);
- h) Certidão de Nascimento dos filhos;
- i) Certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do Tribunal Eleitoral;
- j) Certificado de Reservista;
- k) CNH
- l) Comprovante de residência;
- m) Comprovante de Escolaridade;
- n) Declaração de Acúmulo de Cargo;
- o) Certidão de PIS/PASEP ativo;
- p) Certidão de Antecedentes Criminais;
- q) Título de Eleitor

Obs: Os documentos que constam desta relação e que já foram apresentados no Ato da Inscrição não precisarão ser apresentados novamente.