

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Aquisição de quadros com moldura de madeira, no formato 21x30cm, para atender à Secretaria de Gabinete do Município de Canas – SP. Os quadros serão utilizados para compor o painel institucional de ex-prefeitos, localizado na sede do Paço Municipal.

A aquisição será realizada por dispensa de licitação, conforme legislação vigente, visando à celeridade no atendimento da demanda e à melhor relação custo-benefício.

Itens a serem adquiridos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Porta retrato de madeira com vidro – medindo 21 x 30	Unidade	7	R\$ 45,00	R\$ 315,00

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição se faz necessária para compor o painel dos ex-prefeitos da cidade, promovendo o resgate histórico, a valorização institucional e a organização visual do espaço destinado à memória política do Município.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na aquisição direta dos quadros conforme as especificações definidas neste documento. Os produtos deverão apresentar boa qualidade de acabamento, com moldura resistente e fundo adequado para fixação das fotografias.

4. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- Proposta comercial com valores unitários e totais;
- Produtos novos, de primeiro uso e dentro das especificações técnicas;
- Emissão de nota fiscal eletrônica com descrição detalhada dos itens;
- Garantia de entrega no prazo e conforme especificações.

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA

Os materiais serão recebidos provisoriamente para conferência por servidor responsável da Secretaria de Gabinete. A aceitação definitiva ocorrerá após verificação da conformidade com este Termo.

Caso os itens não atendam às exigências, o fornecedor será notificado para substituição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sem custos adicionais para a Administração.

6. EXECUÇÃO

A entrega dos produtos deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido, sendo responsabilidade da empresa fornecedora a logística e o transporte até o local indicado.

7. GESTÃO DO CONTRATO

A aquisição será formalizada por meio de nota de empenho. Um servidor designado pela Secretaria de Gabinete será responsável pelo acompanhamento da entrega e verificação da conformidade dos produtos.

8. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Mediante apresentação da nota fiscal eletrônica e aceite definitivo dos itens, o pagamento será realizado em até 15 dias úteis.

9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- Menor preço unitário e total;
- Atendimento às especificações e exigências;
- Regularidade fiscal da empresa.

10. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O custo estimado baseia-se em cotações de mercado e será anexado ao processo, conforme determina a legislação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ficha: 165

02.11.01 – Secretaria de Administração – 04.122.0006.2048 – Manutenção da Secretaria de Administração – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – 01 – Tesouro.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência servirá de base para a aquisição dos quadros com moldura de madeira, garantindo a organização do painel institucional de ex-prefeitos do Município de Canas – SP.

SANDRA CARVALHO

ASSESSORA DE GABINETE