

# **PNEUMOTRONIC**

Contratação para Vaga Temporária

Vaga: Auxiliar de Escritório

Necessário:

- Ensino médio completo.
- Habilidade com o Pacote Office.
- Facilidade com atendimento ao público.
- Desenvoltura em atendimento telefônico.
- Capacidade de trabalhar em equipe.
- Residir em Canas.

Salário e Benefício: R\$ 1.450,00 + cesta básica.

Horário: Seg. à Sex. das 8 às 17:48.

Envie seu currículo até o dia 20/05, para:

[vendas@pneumotronic.com.br](mailto:vendas@pneumotronic.com.br)